

# FORMULAIRE DE SAISINE DU CEDIS - REFERENT DEONTOLOGUE

« Tout fonctionnaire a le droit de consulter un Référent déontologue, chargé de lui apporter tout conseil utile au respect des obligations et des principes déontologiques [...]. Cette fonction de conseil s'exerce sans préjudice de la responsabilité et des prérogatives du chef de service ». (Article 28 bis de la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires)

**La réponse apportée dépend de l'exactitude des données que vous communiquez.**

**Qui êtes-vous** (champs obligatoires) ?

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse personnelle : .....

Ville : ..... Code postal (5 chiffres) : .....

Courriel personnel : ..... N° téléphone personnel (si besoin) : .....

**Quel est votre statut** (champs obligatoires) ?

**Vous êtes** (joindre la copie de l'acte de recrutement ou dernier arrêté fixant ma situation administrative) (cocher la réponse adaptée) :

Contractuel de droit public en CDD

Contractuel de droit public en CDI

Contractuel de droit privé (CAE, contrat d'avenir, CUI, apprentis ...),

Fonctionnaire titulaire

Fonctionnaire stagiaire

Agent recruté par détachement sur emploi fonctionnel

Agent recruté par contrat sur emploi fonctionnel

Autre (à préciser) : .....

.....

**Date d'entrée en fonctions /recrutement ?** .....

**Votre durée hebdomadaire de service :**

Temps complet

Temps complet avec un temps partiel de (indiquer la quotité en %) : .....

Temps non complet (indiquer la quotité /35) : .....

**Vos fonctions/ missions** (description sommaire) :

.....

.....

.....

.....

**Votre catégorie hiérarchique :**

A+

A

B

C

**Votre position actuelle :**

En activité ou congé parental,

En arrêt maladie ou disponibilité d'office pour raisons de santé ou congé sans traitement pour raison de santé,

En disponibilité pour créer ou reprendre une entreprise,

En disponibilité pour convenances personnelles / suivre son conjoint depuis le .....

Retraité depuis le.....

de la fonction publique territoriale

du secteur privé

Démissionnaire de la fonction publique territoriale depuis le.....

Licencié(e) de la fonction publique territoriale depuis le.....

Exclu(e) temporairement de mes fonctions depuis le.....

Détaché(e) depuis le : .....

**Avez-vous engagé des démarches préalables ?** (cocher la réponse adaptée)

Non

Oui, lesquelles (préciser) ? .....

.....

.....

.....

(Joindre toutes pièces utiles)

**En avez-vous déjà informé votre employeur ou votre service Ressources Humaines ?** (cocher la réponse adaptée)

Non

Oui (préciser) ? .....

.....

.....

.....

(Joindre toutes pièces utiles)



## **Comment joindre les pièces nécessaires à la compréhension de votre question ?**

Pour faciliter l'examen de votre dossier, toutes les pièces complémentaires devront être adressées par courriel à l'adresse suivante avec le présent formulaire dûment complété : [cedis@u-pec.fr](mailto:cedis@u-pec.fr)

*Un accusé de réception vous sera délivré à réception de la présente.*

*La REDEVABILITE de votre saisine sera examinée dans un délai de 2 mois maximum. Un courrier ou courriel de réponse vous sera adressé.*

*Si votre saisine est déclarée recevable, la DUREE DE TRAITEMENT, à compter de la réponse de recevabilité de votre demande, est variable en fonction de la complexité de la demande.*

*Le Référent déontologue, en sa qualité d'autorité morale, émet un avis simple, motivé, qui ne lie pas son destinataire et qui ne peut donner lieu à un recours contentieux.*